



PO ISE

PROGRAMA OPERACIONAL
INCLUSÃO SOCIAL
E EMPREGO

Tipologia de Operação 3.18:
Modelo de Apoio à Vida Independente
Sessão de Divulgação (SI FSE – Formulário de Candidatura)

Março 2018

Acesso ao SI FSE

Endereços para aceder ao SI FSE:

<https://www.portugal2020.pt>

<https://balcao.portugal2020.pt>

Acesso a Informação e ao SI FSE



The screenshot shows the Portugal 2020 website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Portugal 2020, Registo, Página, Investimentos, Casos de Estudo, Enquadramento, Notícias, Mais informações, and PDI. A green arrow points to the 'Informação' button on the right side of the page. The main banner features the 'PORTUGAL 2020' logo and the text 'Apoiamos o seu investimento' and 'Recuperar a maioria do crescimento a empresa'. Below the banner, there are four icons representing different funding areas: Crédito, Investimentos, Investimentos, and Investimentos. A blue box labeled 'Acesso ao SI FSE' is positioned at the bottom center, with green arrows pointing to the 'Investimentos' icons.

Acesso a Informação e ao SI FSE

FAQ

Advertência

As FAQ pretendem disponibilizar ao cidadão informação relevante e de carácter geral. Não respondem a casos concretos, não se constituem como um aconselhamento jurídico, nem dispensam a consulta do texto legal sempre indicado, quando aplicável.

- **Tema 1** Informações gerais sobre o PORTUGAL 2020
- **Tema 2** Apresentação de candidaturas.
- **Tema 3** Beneficiários.
- **Tema 4** BALÇO 2020.
- **Tema 5** Abordagens territoriais.
- **Tema 6** Apoio às empresas.

Autenticação e informação em vídeo

Match 2024 – Videos de Apoio

Para ajudar a conhecer melhor as funcionalidades do Galileo 2020 criamos vídeos de apoio aos e para os utilizadores, de forma simples e rápida, que permitem compreender melhor como utilizar as opções que estão ao seu dispor.



Acesso ao formulário *online*

Candidaturas

Candidaturas Abertas

Acesso de candidaturas abertas para o período de programação 2014-2020 nos Âmbitos dos FFEI

Planos de Avisos de Abertura de Candidaturas

Planos dos avisos de abertura de candidaturas.

Candidaturas Fechadas

Plano dos avisos de candidaturas encerradas.
Avisos fechados.

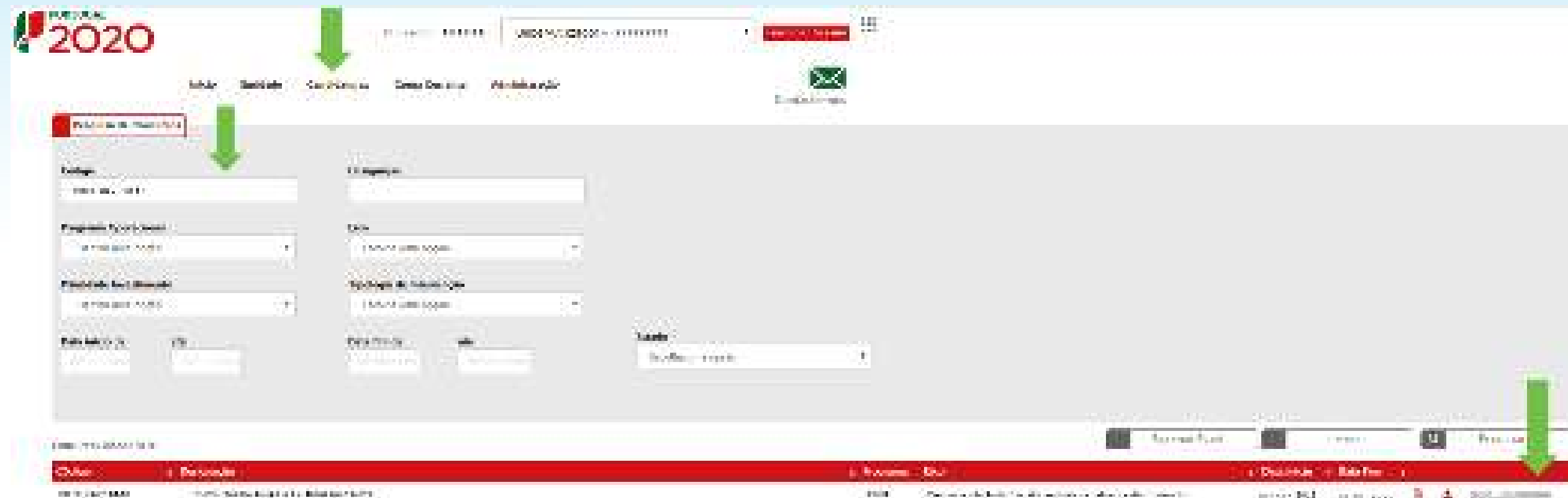
Subscrição de Avisos

Subscrição, por Tema, de avisos de forma automática.

Todas



Acesso ao formulário *online*



The screenshot displays the online form interface for the 2020 competition. The header includes the '2020' logo, navigation tabs (Início, Notícias, Formulário online, Sobre o concurso, Atualização), and a 'Formulário online' button. The main content area contains several input fields for personal and contact information, including 'Nome', 'Data de nascimento', 'Endereço', 'Telefone', and 'E-mail'. The footer features a red navigation bar with links for 'Início', 'Formulário online', 'Sobre o concurso', 'Atualização', and 'Enviar'. A green arrow points to the 'Enviar' button in the footer.

Acesso ao formulário *online*

Utilizador: 1111111 [Super-utilizador - 12121212] [Fechar Janela](#)

Informação de Candidatura Pendente


Atualmente possui uma candidatura pendente para o Concurso: POISE XX 2018 XX.
Caso queira continuar o preenchimento da mesma, consulte a Conta Corrente.

[Criar uma nova candidatura](#)

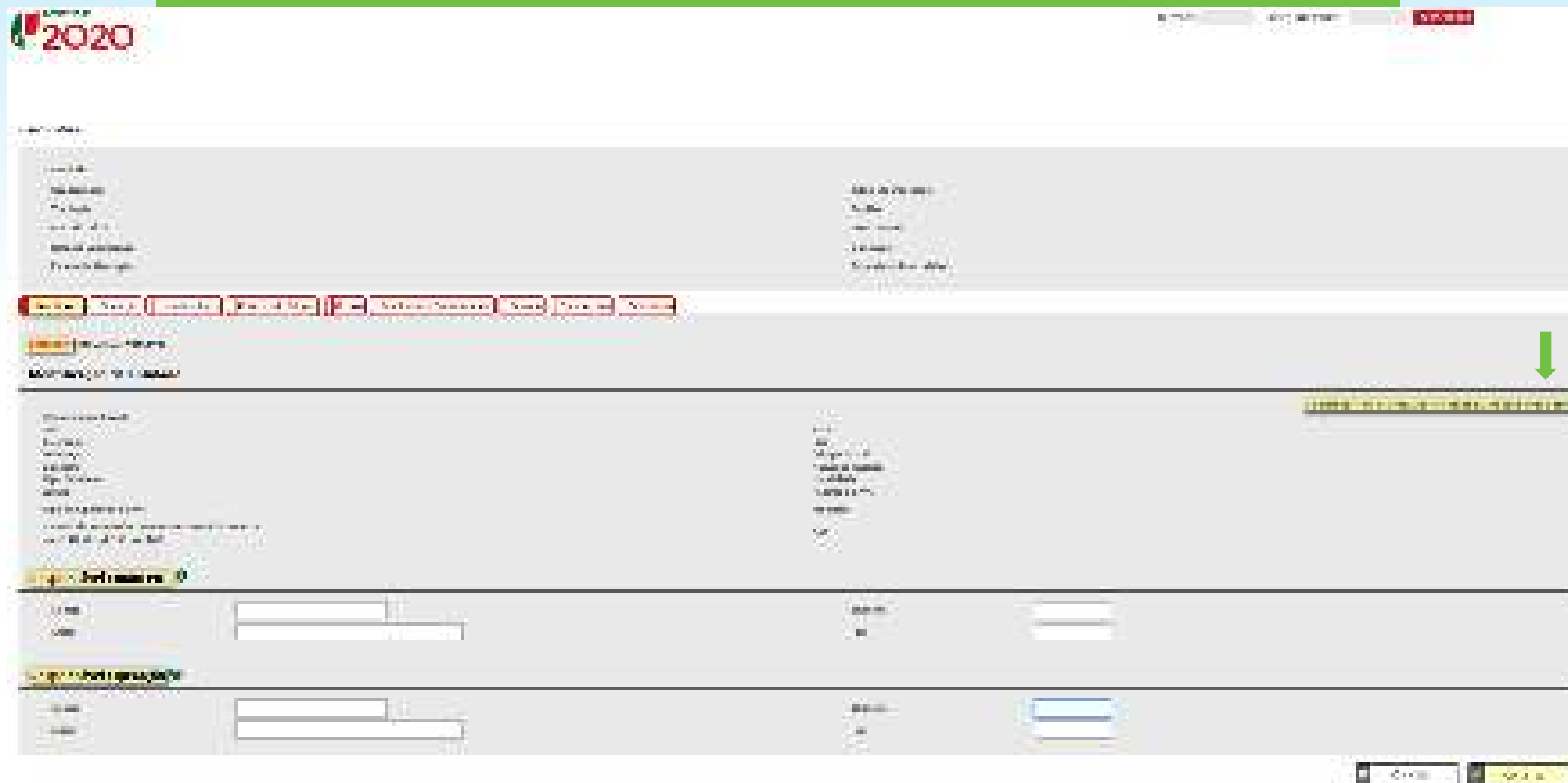
SI FSE (Sistema de Informação do Fundo Social Europeu)

Formulário de Candidatura

TO 3.18 – MAVI (Modelo de Apoio à Vida Independente – Assistência Pessoal)

- Entidade  Super-Utilizador (Submissão da Candidatura)
- Orientações para preenchimento do Formulário de Candidatura – Tipologia de Operação 3.18 – MAVI
- O Formulário de Candidatura apresentado é transversal a várias Tipologias de Operação do PO ISE, atendendo à impossibilidade de efetuar adaptações que não sejam transversais no formulário, nem todos os ecrãs, questões e informações solicitadas se aplicam à TO 3.18 - MAVI.
- Nos campos “obrigatórios*” que não se aplicam à TO 3.18, a entidade deve escrever “não aplicável” **ou escolher a opção “Não”**.
- Nos campos “não obrigatórios” a entidade só preenche os que se aplicam à sua tipologia.

Preenchimento do formulário *online*




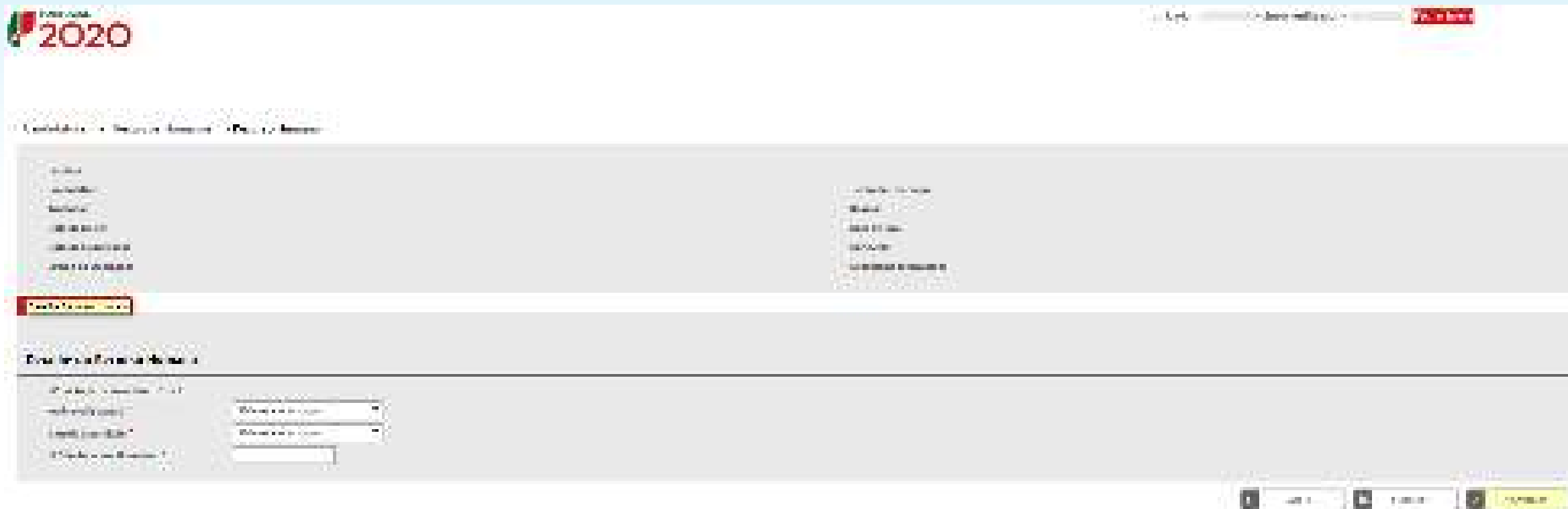
The screenshot shows the online form for PO ISE 2020. The form is divided into sections with various input fields and buttons. Green arrows point to specific elements:

- Green arrow pointing to the **Iniciar** button.
- Green arrow pointing to the **Iniciar** button.
- Green arrow pointing to the **Iniciar** button.
- Green arrow pointing to the **Iniciar** button.

Preenchimento do formulário *online*

Preenchimento do formulário *online*

Ao selecionar o botão  do ecrã anterior passa a visualizar o ecrã “**Detalhe Recurso Humano**” onde deve registar a Equipa do CAVI por tipo de “Perfil Profissional”, “Vínculo à Entidade” e “N.º de Recursos Humanos” do referido perfil.



The screenshot shows the 'Detalhe Recurso Humano' (Human Resource Detail) form. At the top left is the 'Fundo Social 2020' logo. The top right has a 'Voltar' button and a 'Gravar e Voltar' button. Below the header, there are two columns of labels for data entry: 'Perfil Profissional', 'Vínculo à Entidade', and 'N.º de Recursos Humanos'. The form is divided into sections by horizontal lines. The bottom right corner contains navigation buttons: 'Voltar', 'Gravar', and 'Gravar e Voltar'.

- Ao “Confirmar” o ecrã “Detalhe Recurso Humano”, volta automaticamente ao ecrã inicial dos “**Recursos Humanos**” para que possa continuar a “Inserir” os restantes registos.
- Após o registo e confirmação de todos os Recursos Humanos podemos visualizar essa informação no quadro “Lista de Recursos Humanos Afetos à Operação” e “**Confirmar**” o ecrã “Recursos Humanos”.



Preenchimento do formulário *online*

Identificado | Conselho | **Área de Atividade** | Critérios de Seleção | Cursos | Realização e Comunicação | Seguro | Documentos | Localidade

Área de Atividade | Diagrama

CrITÉRIOS de Pesquisa

Nome da Atividade:

Descrição da Atividade:

Data de Início:

Data de Fim:

Comunidade:

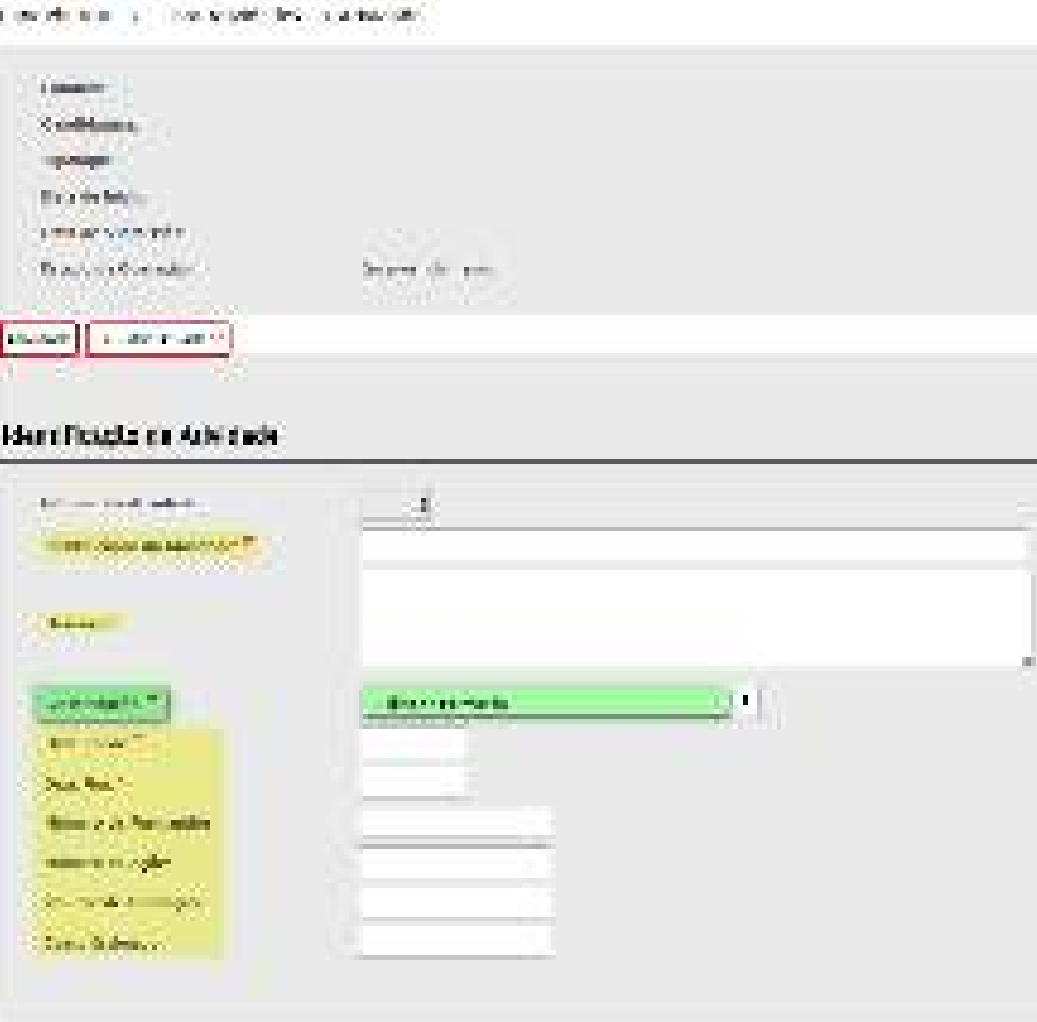
Mostrar Total de Registos Invernos: **1**

Mostrar Total de Registos Invernos:

2

Nº Atividade	Atividade	Classificação	Ativo da Atividade	Data Início	Data Fim
NÃO EXISTEM REGISTOS PARA A ATIVIDADE					

[illegible]



A Atividade nº 2 corresponde à “**Classificação: Ações de Formação**”, devem ser preenchidos os seguintes campos:

- Identificação da Atividade;
- **Descrição** (explicitar o n.º de ações de formação inicial e adicional previstas, o n.º horas de formação por ação e o n.º de formandos por ação) ;
- Classificação (Ações de Formação);
- **Data Início**(considerar a data de início prevista para a 1ª ação de formação);
- **Data Fim** (considerar a data de fim prevista para a última ação de formação);
- Nº de Formandos (total do n.º de Formandos);
- Número de Ações (total do n.º de ações);
- **Volume de Formação** (corresponde ao n.º total de horas de formação * n.º total de formandos, considerando o total de ações de formação previstas na descrição das atividades)
- Custo Estimado

[illegible]

Ao “**Confirmar**” o registo de cada Atividade passa ao ecrã seguinte “**Custos atividade**”. Este ecrã não se aplica à TO 3.18, pelo que a Entidade deverá selecionar o botão “**Voltar**”, para voltar ao ecrã “Lista de Atividades” | “Critérios de Pesquisa” e inserir nova Atividade.



Concluindo o registo das 4 Atividades classificadas de acordo com as ações elegíveis previstas no Aviso, selecionar o botão “**Confirmar**” do ecrã “**Lista de Atividades**”.



Preenchimento do formulário *online*

Candidatura

Beneficiário
Características
Tipologia
Dados do Projeto
Dados do Beneficiário
Relatório de Oportu-
nidade

Relatório de Oportu-
nidade
Registo
Balanço Final
Conteúdo
Organismo Beneficiário

Caráter inovador **Aplicação** **Impacto da Intervenção** **Relevância da Ação** **Coerência** **Qualidade técnica da Ação** **Projetos e ações que integrem a dimensão da igualdade de género** **Relevância das instituições que intervêm no projeto e respetiva implantação no contexto sócio local abrangido** **Contributo para a diminuição das emissões de carbono, quando aplicável** **Grau de cumprimento dos resultados acordados no âmbito de outras operações da responsabilidade do mesmo beneficiário.**

Critérios de Seleção

- 1 Caráter inovador do projeto e explicitação da sua mais-valia para as áreas geográficas de intervenção e respetivas dinâmicas de desenvolvimento local e regional, se possível utilizando os recursos instalados;
- 2 Relevância estratégica do projeto para o desenvolvimento de competências de intervenção que visem o desenvolvimento de serviços diferenciados e diversificados;
- 3 Coerência das ações propostas;
- 4 Qualidade técnica das ações propostas;
- 5 Projetos e ações que integrem a dimensão da igualdade de género;
- 6 Relevância das instituições que intervêm no projeto e respetiva implantação no contexto sócio local abrangido;
- 7 Contributo para a diminuição das emissões de carbono, quando aplicável
- 8 Grau de cumprimento dos resultados acordados no âmbito de outras operações da responsabilidade do mesmo beneficiário.

Nos termos do Aviso, as candidaturas serão objeto de uma apreciação de mérito, suportada na aplicação de uma grelha de análise, construída com base nos critérios de seleção aprovados pela Comissão de Acompanhamento do PO ISE.

[illegible]

No separador “**Resultados a Contratualizar**” a Entidade Beneficiária apresenta as metas a contratualizar com a Autoridade de Gestão para os indicadores de realização e de resultado, que servem de ponderadores na aferição da relevância da operação.

Desta forma, deve preencher os campos assinalados com a informação relativa aos seguintes indicadores, considerando o número de destinatários registados na candidatura.

Tipo de Indicador	Designação do Indicador	Unidade de medida
Realização	Planos individualizados de assistência pessoal	Nº
Resultado	Planos individualizados de assistência pessoal concluídos	%

Candidatura

Índice
Contribuição
Tendências
Dados Iniciais
Dados Intermediários
Resumo da Operação

Resumo da Operação
Índice
Tendências
Dados Iniciais
Dados Intermediários
Resumo da Operação



Índice | Contribuição | Tendências | Dados Iniciais | Dados Intermediários | **Resultados a Contratualizar** | Resumo da Operação

Resultados a Contratualizar

Planos individualizados de assistência pessoal

Planos individualizados de assistência pessoal concluídos



Índice

Contribuição

O separado “**Resumo**” apresenta **em modo de consulta** os dados inseridos em candidatura (Resumo da Operação; Custos da Operação; Resultados a Contratualizar)

[illegible]

(Continua)...







PO ISE

PROGRAMA OPERACIONAL
INCLUSÃO SOCIAL
E EMPREGO

OBRIGADA