

Acessibilidade

360

DOCUMENTO

Manual de utilização da solução (Acessibilidade 360)
Versão de Acessibilidade

CRIADO

QUATENUS®

VERSÃO

V 0.4

DATA

DEZEMBRO 2024

HISTÓRICO DE VERSÕES

Versão	Data	Responsável	Notas
0.1	17/12/2024	Fellipe Silva	Versão Preliminar de Acessibilidade
0.2	20/12/2024	Fellipe Silva	Versão completa
0.3	24/12/2024	Fellipe Silva	Melhorias e correções ortográficas
0.4	27/12/2024	Fellipe Silva	Atualização de Legendas

ÍNDICE

ÍNDICE	3
OBJETIVO DO DOCUMENTO	4
AUTENTICAÇÃO DE UTILIZADORES	5
UTILIZAÇÃO EM MODO CHAVE DIGITAL	7
MEU PERFIL	11
UTILIZAÇÃO DAS FERRAMENTAS DE NAVEGAÇÃO	13
GLOSSÁRIO	13
TIPO DE MAPA.....	14
BOTÃO DE LOCALIZAÇÃO	15
FERRAMENTA DE ZOOM	15
PESQUISA POR SERVIÇO	16
NAVEGAR SEGUINDO UMA ROTA	20
NAVEGAÇÃO INDOOR	24
REPORTAR PROBLEMA.....	25

OBJETIVO DO DOCUMENTO

Este documento descreve o funcionamento da aplicação Acessibilidade 360, desenvolvida no âmbito do projeto +Acesso do Instituto Nacional para a Reabilitação, I.P.

A aplicação visa disponibilizar informações relevantes sobre o acesso aos serviços públicos abrangidos pelo projeto.

- A aplicação é dividida em três áreas principais:
- Navegação outdoor: Permite conhecer as condições de acesso ao edifício.
- Navegação indoor: Disponível em determinados edifícios, possibilita conhecer as condições de acesso no interior e guia o/a utilizador/a até ao serviço pretendido.
- Disponibilidade de lugares de estacionamento: Apresenta informações sobre lugares equipados com sensores.

AUTENTICAÇÃO DE UTILIZADORES

A aplicação Acessibilidade 360 permite o acesso de utilizadores/as autenticados/as via Chave Digital ou em modo anónimo.

UTILIZAÇÃO EM MODO ANÓNIMO

Ao iniciar a aplicação, o/a utilizador/a pode optar por utilizar o modo anónimo, clicando em "Continuar sem login" na parte inferior do ecrã inicial.



Figura 1: Ecrã Inicial

Nota: Algumas funcionalidades poderão não estar disponíveis neste modo.



Figura 2: Modo anónimo

Após a confirmação, o/a utilizador/a é direcionado/a para a interface principal da Aplicação.

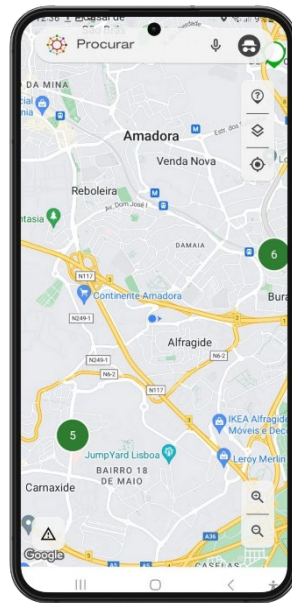


Figura 3: Mapa de navegação

UTILIZAÇÃO EM MODO CHAVE DIGITAL

Os/as utilizadores/as autenticados/as têm acesso completo às funcionalidades, como navegação indoor e outdoor e informações sobre estacionamento adaptado.

A autenticação é feita através do método Autenticação.GOV, utilizando Chave Móvel Digital ou Cartão de Cidadão.

Ao autenticar-se, o/a utilizador/a terá acesso a todas as funcionalidades, como a navegação outdoor e indoor (quando disponível) e a informação sobre a disponibilidade de lugares de estacionamento para pessoas com mobilidade condicionada (quando disponível).



Figura 4: Ecrã inicial

Ao seguir a opção Autenticação.gov, o/a utilizador/a terá de escolher entre Autenticação via telemóvel ou Chave digital:



Figura 5: Autenticação.GOV seleção de acesso



Figura 6: Autenticação.GOV com chave móvel digital

Insira o número de telemóvel associado à Chave Digital e o código de acesso.



Figura 7: Autenticação.GOV com chave móvel digital - Dados pessoais

Após receber o SMS com o código, deve inseri-lo no campo indicado para finalizar a autenticação.



Figura 8: Autenticação.GOV com chave móvel digital - Inserir código

Após terminar estas configurações, o utilizador fica com acesso ao interface principal da aplicação.

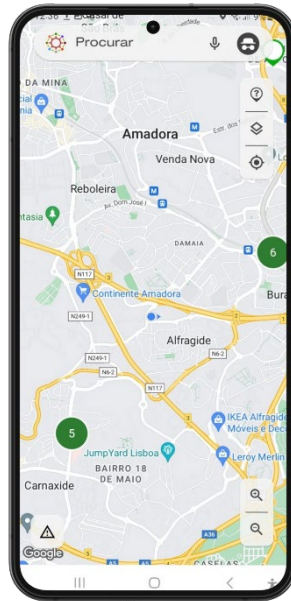


Figura 9: Interface da aplicação

MEU PERFIL

No menu Meu Perfil, o/a utilizador/a pode:

- Realizar a autenticação (se estiver em modo anónimo);
- Selecionar o perfil mais adequado às suas necessidades;
- Definir a forma de deslocação

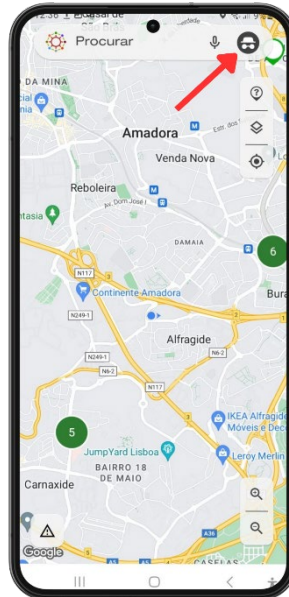


Figura 10: Destaque para o botão modo anónimo



Figura 11: Seleção perfil de necessidade



Figura 12: Seleção transporte

UTILIZAÇÃO DAS FERRAMENTAS DE NAVEGAÇÃO

GLOSSÁRIO

Ao clicar sobre este ícone, tem acesso a legendas úteis sobre os ícones exibidos na aplicação e a informações sobre os Agrupadores de Locais.

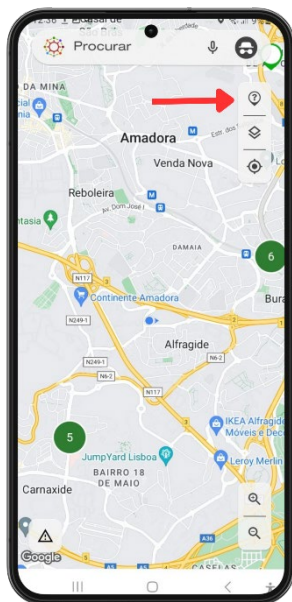


Figura 13: Destaque para o botão glossário



Figura 14: Glossário

TIPO DE MAPA

Nesta opção, pode escolher o tipo de mapa que pretende visualizar, alternando entre Normal, Satélite ou Terreno.

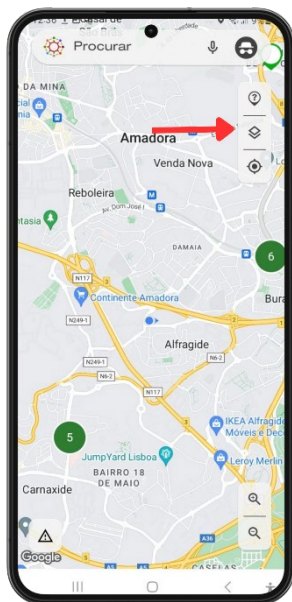


Figura 15: Destaque para o botão tipo de mapa

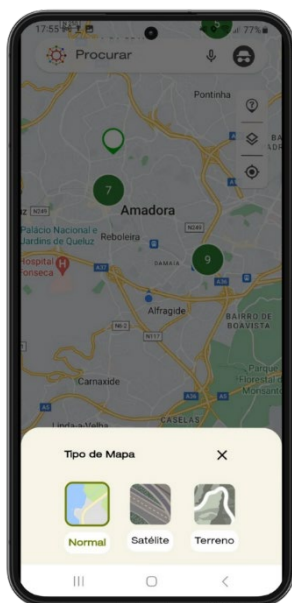


Figura 16: Seleção de mapa

BOTÃO DE LOCALIZAÇÃO

Ao clicar no botão de localização, o mapa é centrado na localização atual do/a utilizador/a.

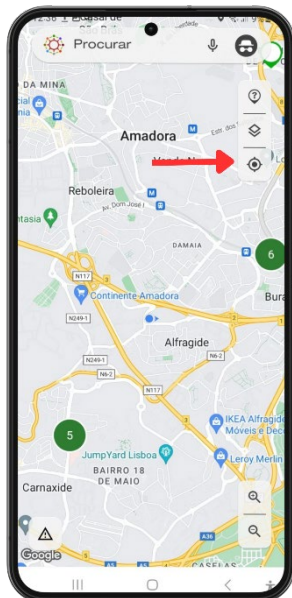


Figura 17: Destaque para o botão localização

FERRAMENTA DE ZOOM

Aumenta ou reduz a visualização do mapa, alterando a perspetiva de visualização dos locais georreferenciados.

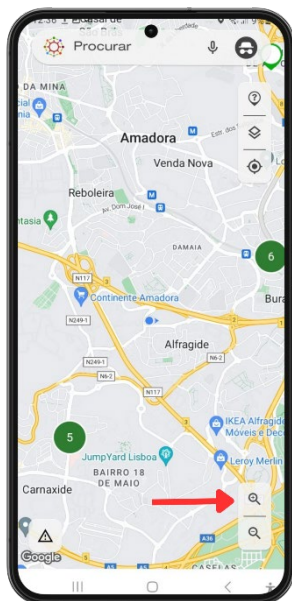


Figura 18: Destaque para o botão zoom in



Figura 19: Destaque para o botão zoom out

NAVEGAÇÃO OUTDOOR

PESQUISA POR SERVIÇO

Na parte superior do ecrã, encontra-se a barra de pesquisa. Ao clicar sobre a mesma, é apresentado o número de serviços por proximidade em relação à localização atual do/a utilizador/a.

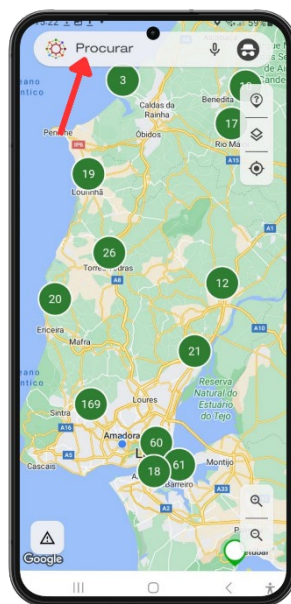


Figura 20: Destaque para ferramenta de pesquisa

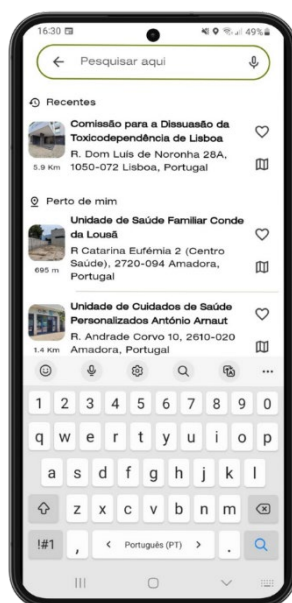


Figura 21: Pesquisar

Ao inserir texto na caixa de pesquisa ("Pesquisar aqui"), novos resultados que correspondem ao texto inserido são apresentados.

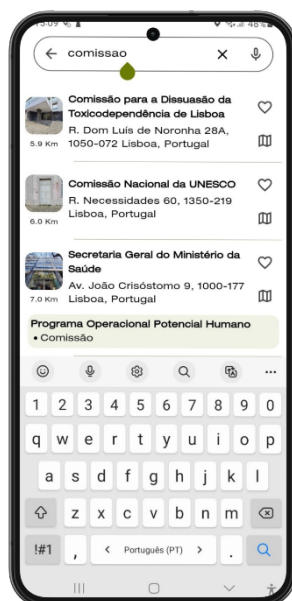


Figura 22: Resultado da pesquisa

Ao clicar sobre um dos resultados, são apresentadas as informações gerais relativas a esse edifício/serviço.



Figura 23: Informação sobre entidade



Figura 24: Informação sobre entidade com horário de funcionamento diário

Ao clicar sobre um serviço, permite aceder às informações mais detalhadas sobre como se deslocar e os percursos disponíveis para aceder ao mesmo.



Figura 25: Seleção de modo transporte para entidade



Figura 26: Instruções para deslocação em transportes públicos

NAVEGAR SEGUINDO UMA ROTA

Ao consultar a lista de rotas disponíveis, o/a utilizador/a. pode verificar as informações sobre a rota, clicando na rota pretendida. Será apresentada a informação do percurso, com todos os pontos de passagem.



Figura 27: Distância para o local e tempo do percurso

Se o utilizador clicar em “Live”, é possível visualizar as informações em tempo real sobre transportes públicos.

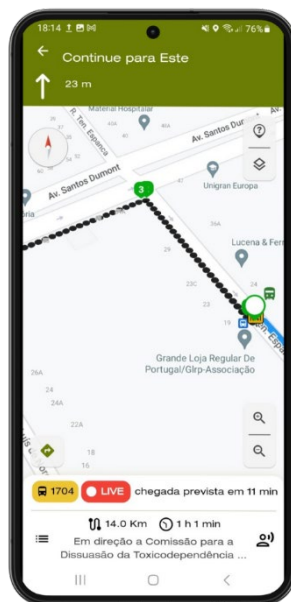


Figura 28: Detalhe de mapa com distância para o local e tempo do percurso

Ao carregar em qualquer um dos pontos da rota, é possível consultar as informações específicas desse ponto.



Figura 29: Instruções para o percurso

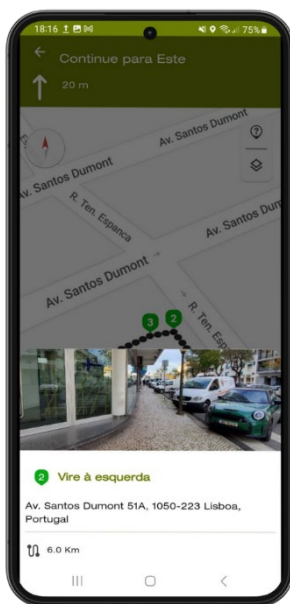


Figura 30: Instruções para o percurso com imagem da entidade

Na opção “Instruções do Percurso”, são apresentadas todas as indicações da rota.



Figura 31: Seleção do botão Instruções do Percurso

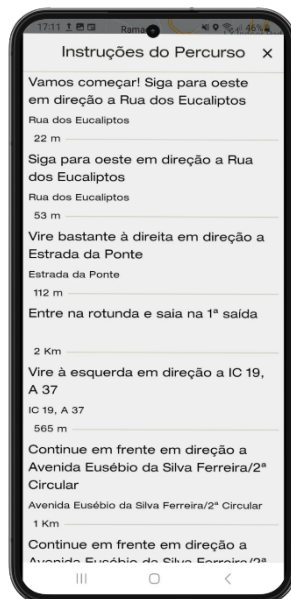


Figura 32: Instruções do Percurso

Quando o/a utilizador/a se encontra próximo do ponto inicial de uma rota, a aplicação entra automaticamente em modo de navegação, transmitindo as indicações de navegação ao utilizador.

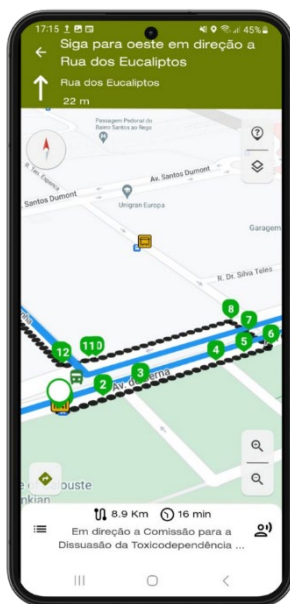


Figura 33: Mapa com indicação do percurso

À medida que o/a utilizador/a passa pelos pontos de controlo, estes são assinalados como cumpridos até chegar ao último ponto da rota.



Figura 34 – Detalhe da rota

NAVEGAÇÃO INDOOR

No caso de um edifício/serviço oferecer navegação indoor, essa informação é apresentada na informação inicial do edifício/serviço



Figura 35 – Informação sobre entidade

O utilizador deve seleccionar para qual dos serviços quer utilizar esta funcionalidade. Ao seleccionar, e estando próximo da entrada do edifício, a aplicação entra em modo de navegação indoor, dando as indicações ao utilizador.

REPORTAR PROBLEMA

O/a utilizador/a pode reportar problemas relacionados com edifícios, transportes, acessos, percursos ou navegação interior.

É possível reportar o problema de duas formas:

1. Na Área do Mapa:

Clicar sobre o Ícone “Reportar Problema”:

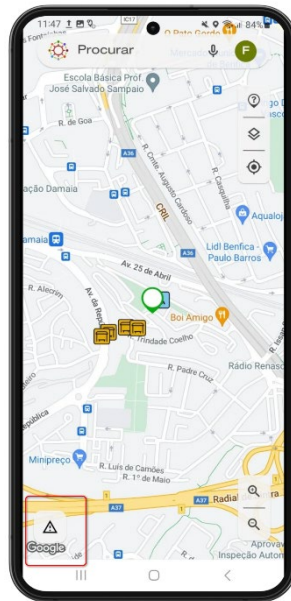


Figura 36: Destaque para botão reportar problema

Em seguida, deve definir:

1. Edifício;
2. Tipo de problema a ser reportado;
3. Descrever o problema;
4. Registar uma fotografia (Opcional).



Figura 37 - Reportar problema;



Figura 38 – Seleção do tipo de problema.

2. Ao Selecionar o Edifício:

Em Detalhes do Edifício, o/a utilizador/a deve clicar no Ícone “Reportar Problema”:



Figura 39: Destaque botão reportar problema.na informação da entidade

Em seguida, deve definir:

1. Edifício (Já vem preenchido por omissão de acordo com o edifício selecionado);
2. Tipo de problema a ser reportado;
3. Descrever o problema;
4. Registar uma fotografia (Opcional).



Figura 40: Reportar problema no Edifício



Figura 41: Seleção do problema;

