

Documento de Apoio ao preenchimento do formulário de candidatura ao Programa de Financiamento a Projetos para 2021

1. Enquadramento:

O programa de financiamento a projetos pelo Instituto Nacional para a Reabilitação I.P. (INR, I.P.), **destina**se unicamente a entidades com o estatuto de ONGPD de acordo com o registo efetuado no INR, I.P. até ao dia 31 de dezembro de 2020 (*vide* Artigo 5.º do Regulamento).

Um projeto é o conjunto de atividades/tarefas que têm como objetivo produzir um resultado único, que nasce normalmente da perceção de um problema, de um sonho ou de algo que incomoda a realidade e por isso necessita de soluções, o desafio é conseguir transformar estas ideias em atividades, fazer acontecer na prática aquilo que se quer melhorar.

Contudo, esta transformação só acontece se existir um diagnóstico rigoroso que envolve todos, desde os funcionários, aos utentes, aos dirigentes, a sociedade e a todos aqueles a quem se dirige. É importante também que as necessidades sejam bem identificadas para a definição do objetivo geral do projeto,

O formulário de candidatura dos projetos ao INR, I.P., que se apresenta de seguida, tende a ser estruturado de uma forma organizada, partindo do diagnóstico e objetivos do projeto, que têm que ser coerentes e exequíveis e passando pela apresentação de todas as atividades para a sua realização, as quais devem ser realizadas dentro de um período razoável para o seu desenvolvimento e devidamente orçamentadas quer ao nível dos recursos humanos quer ao nível dos recursos materiais necessários para o seu desenvolvimento.

É importante para que as candidaturas sejam bem avaliadas, que as mesmas mostrem de forma clara o que se pretende. Quem vai avaliar não conhece necessariamente a realidade, por isso é importante esclarecer a ideia de maneira sucinta e direta, de forma a não se tornar confusa, cansativa ou até monótona. Não é preciso ser criativo na elaboração de um projeto, mas pensar no futuro pressupõe imaginar o que se deseja e tudo o que é necessário para que a mudança se faça.

Antes de iniciar o processo, para além do presente documento, deve consultar:

- Regulamento do Programa de Financiamento a Projetos pelo INR, I.P.;
- Deliberação do Conselho Diretivo, que contém as áreas prioritárias, os tipos de projetos e despesas que não podem ser incluídas e os limites máximos de cofinanciamento para cada área;
- Os critérios de avaliação e ponderação;
- A grelha de avaliação;
- A calendarização das diferentes fases da candidatura.

Dado o contexto atual de pandemia chama-se atenção para que os projetos a apresentar deverão ter em conta as recomendações da Direção Geral da Saúde (DGS).

2. Notas importantes a ter no preenchimento da candidatura:

- Pode inserir no máximo 3 projetos, incluindo projetos em parcerias com outras ONGPD.
- O preenchimento de todos os campos é obrigatório. O limite de cada campo estará indicado a seguir, na descrição de cada campo.



- Atenção que "Espaços" e "Enter" consomem caracteres, pelo que se aconselha uma escrita assertiva e sequencial, sem parágrafos.
- Grave **regularmente** a informação introduzida, **carregando em GRAVAR PROJETO** que está na ficha do projeto em baixo, à direita do ecrã.
- Durante todo o período de candidatura pode editar a informação inserida e eliminar o projeto.
- Depois de submetida a candidatura deve imprimir o comprovativo (ficha completa do projeto).
- Após submissão do projeto, caso queira alterar a candidatura: edite o projeto; carregue no botão REVERTER SUBMISSÃO DO PROJETO (em baixo à direita do ecrã) em para fazer as alterações. APÓS AS ALTERAÇÕES, SUBMETA O PROJETO NOVAMENTE.

1. Instruções de preenchimento:

O acesso à plataforma de candidatura do Programa de Financiamento 2021 faz-se exclusivamente através do *link* <u>https://app.seg-social.pt/ong</u> disponibilizado através do portal da Segurança Social Direta (SSD) e através do sitio do INR, I.P..

No ecrã de abertura da Segurança Social Direta deve colocar o NISS e a password da ONGPD para aceder à plataforma de candidatura ao Programa de Financiamento a Projetos pelo INR, I.P..

SEGURANÇA SOCIAL	
Aceda com	
Θ	
Palavra-chave	
Avise-me antes de entrar noutros sites.	Quer registar-se pela primeira vez?
Perdi a palavra-chave	É rápido e simples.
Entrar	Efetuar Registo
Também pode aceder com	
autentique-se aqui AUTENTICAÇÃO.GOV/PT	
	Mais informação
	*
	© Instituto de Informática

Após carregar em ENTRAR aparece o ecrã geral da ONGPD. Para começar a preencher o formulário deverá entrar no separador CARACTERIZAÇÃO.



Caracterização da montulo, o c	Candidata	
Denominação:		Sigla:
LABORATÓRIO ANÁLISES ENOLOGICAS	DURIENSE LD	
Instituição registada como ONGPD? 0		
○ Sim ○ Não		
NISS:	NIF:	IBAN:
20007433987	504174983	PT50
Endereço postal:		
A morada apresentada é a que cons	ia nos registos da Segurança Social. É obrigação da in	stituição manter a mesma atualizada. Caso verifique que a morada
apresentada não está correta, cance	le a operação e proceda à atualização da mesma junto Istá correta.	odos serviços da Segurança Social.
Sitio internet:	E-mail:	Telefone:

Nesse separador, alguns dos campos já estão pré-preenchidos com base na informação da entidade que consta da própria Segurança Social Direta. A alteração dos dados pré-preenchidos deve ser solicitada diretamente à SSD.

Deve preencher os campos em branco e gravar a caracterização.

	andidata		
LABORATÓRIO ANÁLISES ENOLOGICAS D	I IDIENSE I D	Sigila:	
EABORATORIO ARAEISES ENOLOSICAS D	UNICINE LD		
Instituição registada como ONGPD? O Sim Não			
NISS:	NIF:	IBAN:	
20007433987	504174983	PT50	
Endereço postal:			
A morada apresentada é a que consta	nos registos da Segurança Social. É obrigação da in:	stituição manter a mesma atualizada. Caso verifique que morada	
A morada apresentada é a que consta apresentada não está correta, cancele	a nos registos da Segurança Social. É obrigação da im e a operação e proceda à atualização da mesma junto	stituição manter a mesma atualizada. Caso verifique que a morada dos serviços da Segurança Social.	
A morada apresentada é a que consta apresentada não está correta, cancele Confirmo que a Morada apresentada es Sitio Internet:	a nos registos da Segurança Social. É obrigação da in: a operação e proceda à atualização da mesma junto tá correta. E-mail:	stituição manter a mesma atualizada. Caso verifique que a morada dos serviços da Segurança Social. Telefons:	
A morada apresentada é a que consta apresentada não está correta, cancele Confirmo que a Morada apresentada es Sitio Internet:	a nos registos da Segurança Social. É obrigação da in e a operação e proceda à atualização da mesma junto tá conreta. E-mail:	stituição manter a mesma atualizada. Caso verifique que a morada dos serviços da Segurança Social. Telefone:	

Deve agora entrar no separador PROJETOS e carregar em **ADICIONAR PROJETO** (poderá inserir no máximo 3 projetos, mesmo que sejam em parceria).



	Caracterização Projetos	Bem-vindo(a), CRUZADA BEM	🕒 Sair
Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social Instituto Nacional para a Reabilitação, IP			
Não existem Projetos.			
Caracterização da ONG criada com sucesso.			×
Projetos Apresentados 🕄			
			jeto

No menu lateral encontram-se 10 pontos onde deverá inserir toda a informação relativa ao projeto.

1. Identificação do Projeto

Deve inserir o nome do projeto e escolher a área prioritária em que o mesmo se vai inserir, de acordo com as áreas constantes da deliberação do Conselho Diretivo.

As datas de duração do projeto devem ser inseridas no formato dia/mês/ano.

1. Identificação do Projeto	Antes de iniciar e n	recesse de condidature, conculta	es instrucãos de proceshimento de
2. Caracterização do Projeto	formulário e os crité	érios de avaliação.	as <u>instruções de preenchimento do</u>
3. Atividades e resultados			
4. Orcamento Proposto	1. Identificação do Projeto	•	
	1.1 Nome do Projeto:		
5. Parcerias			
6. Sustentabilidade Financeira	1.2 Área Prioritária do projeto		
7. Observações			
8. Representantes	1.3 Duração do projeto		
	1.3.1 Início (dd/mm/aaaa):	1.3.2 Fim (dd/mm/aaaa):	
9. Declaração			
10. Anexos			🗎 Gravar Projeto 🛛 🖍 Submeter Pro

Após preenchimento de todos os campos, fazer sempre GRAVAR PROJETO e clicar no ponto 2 do menu lateral.

2. Caracterização do Projeto

✓ 2.1 – Diagnóstico (limite máximo de 1200 carateres):

No diagnóstico deve descrever a situação atual contextualizando a importância do projeto, na comunidade envolvente e quais os seus destinatários/beneficiários (diagnóstico da situação atual).



O diagnóstico deve envolver todos os que conhecem o "problema" e refletir sobre essa realidade ou essa situação para poder vê-la transformada. Para além de ser um "retrato" da realidade, deve ser referido quem fez o diagnóstico e quem foi envolvido.

Caso escolha uma das áreas prioritária A, B, D, E ou F, no campo **2.6 Caraterização dos destinatários**, o quadro apresentado, não permite quantificar os mesmos. Assim, deverá ser indicado no ponto **7. Observações**, o número dos destinatários. A título de exemplo, deve escrever no ponto 7. "este projeto destina-se a 10 pessoas com deficiência, no qual são 3 do género masculino e 7 do género feminino e 5 pessoas sem deficiência do género masculino".

✓ <u>2.2 - Necessidades identificadas (Limite máximo de 1200 carateres):</u>

Com base no diagnóstico realizado (ponto 2.1), identifique de forma específica as principais necessidades que o projeto pretende resolver.

As necessidades terão que estar em linha com as atividades a realizar.

✓ 2.3 – <u>Objetivos (limite máximo 500 carateres)</u>:

Considerando o diagnóstico e as necessidades apresentadas, identifique os objetivos do projeto, de forma concreta e especificada.

O objetivo tem que mostrar a mudança que o projeto pretende alcançar, visando dar resposta ao principal problema apontado.

Neste campo fundamente também em que medida os objetivos do projeto vão de encontro aos objetivos da área prioritária selecionada.

	Candidatura ao Programa Nacional de Financiamento a Projetos do INR, I.P.
1. Identificação do Projeto	2. Caracterização do Projeto
2. Caracterização do Projeto	2.1. Diagnóstico:
3. Atividades e resultados	
4. Orçamento Proposto	
5. Parcerias	
6. Sustentabilidade Financeira	
7. Observações	
8. Representantes	2.2. Necessidades identificadas:
9. Declaração	
10. Anexos	



2.3. Objetivos:	
	le
2.4. Inovação:	
	li
2.5. Local onde se realiza:	
2.6. Caracterização dos destinatários:	
População-alvo do projeto por limitação funcional ou incapacidade/deficiência	
Deficiência Auditiva	
Deficiência intelectual	
Deficiência motora	
Deficiência visual	
Deficiência do desenvolvimento e autismo	
Paralisia cerebral	
Daficiância ornânica	
Outras deficiências	
Sem deficiência	
2.7. Disseminação:	
	10
2.8. Impacto e Avaliação:	
z.s. Produtos e evidencias.	
2.10. Divulgação do Projeto:	

✓ 2.4 – <u>Inovação (limite máximo de 500 carateres)</u>:

Descreva o fator ou fatores inovadores do projeto face à realidade atual, referindo se o projeto proposto já foi anteriormente posto em prática na ONGPD. Justifique a natureza incremental ou radical do projeto apresentado. Identifique qual a mudança esperada dentro da dinâmica da própria ONGPD.

✓ 2.5 - Local onde se realiza (Limite máximo de 70 carateres):

Indique o/os local/ais e o/s concelho/s onde se vai realizar o projeto.



✓ 2.6 - Caraterização dos destinatários:

Devem ser indicados os destinatários diretos e indiretos do projeto.

Caso escolha uma das áreas prioritária A, B, D, E ou F, o quadro apresentado não permite quantificar os mesmos. Assim, deverá ser indicado no ponto 7. Observações, o número dos destinatários. A título de exemplo, deve escrever no ponto 7. "este projeto destina-se a 10 pessoas com deficiência, das quais 3 do género masculino e 7 do género feminino e 5 pessoas sem deficiência do género masculino".

✓ 2.7 – <u>Disseminação (limite máximo 500 carateres)</u>:

Neste critério indique de que forma e com que abrangência, a comunidade em geral é envolvida e interage no projeto, quer com a ONGPD, quer com os destinatários/beneficiários do projeto, disseminando os seus efeitos e valores.

✓ 2.8 - Impacto e avaliação (limite máximo 500 carateres):

Neste campo deve identificar o método e instrumentos de avaliação a utilizar, bem como os respetivos critérios de avaliação e as metas a atingir face aos objetivos propostos.

✓ 2.9 - Produtos e evidências (limite máximo 500 carateres):

Indique quais os produtos e evidências resultantes do projeto, através de suportes que comprovam a sua realização, por exemplo, livros, vídeos, listas de participantes, fotos, programas, convites, artigos realizados, divulgação do projeto.

✓ 2.10 – <u>Divulgação do projeto (limite máximo 500 carateres):</u>

Devem ser indicados quais os meios utilizados para a divulgação/comunicação do projeto, por exemplo: site institucional; redes sociais; comunicação institucional; comunicação social; entre outros meios.

Após preencher todos os campos carregue em GRAVAR PROJETO e siga para o ponto seguinte do menu lateral

3. Atividades e Resultados

Para atingir o objetivo proposto deverão ser descritas quais as atividades que propõem desenvolver, devendo ser claro o modo como as atividades permitirão responder às necessidades identificadas.

As atividades devem estar plenamente detalhadas, fundamentadas, planificadas e articuladas entre si, com identificação bastante clara dos resultados previstos para cada uma e a data do seu desenvolvimento.

As atividades devem ser apresentadas cronologicamente.

11 Novembro de 2020



No conjunto, todas atividades devem concorrer para se atingir o objetivo geral do projeto.

- Designação da atividade (limite máximo 100 carateres);
- Descrição da atividade (limite máximo 500 carateres) Neste campo deverá ser efetuada uma descrição detalhada e fundamentada de cada atividade;
- Resultados (limite máximo 500 carateres) Deverão ser identificados os objetivos específicos previstos para cada atividade;
- Calendários da atividade Deverá ser indicada a data em que serão realizadas as atividades. Solicita-se que na duração de cada atividade, seja indicado o início e o fim previsto, de forma o mais aproximada possível, tendo em conta a natureza da atividade.
- Local Deverá ser indicado o local em que serão realizadas as atividades.
 Nota: Caso ainda não tenha um local e/ou datas definitivas para a realização da atividade, coloque os previstos, sem prejuízo de posteriormente poder requerer a sua alteração no projeto.

1. Identificação do Projeto	3. Atividades e resultados
2. Caracterização do Projeto	3.1 Designação da atividade:
3. Atividades e resultados	
4. Orçamento Proposto	3.2 Descrição da atividade:
5. Parcerias	
6. Sustentabilidade Financeira	
7. Observações	3.3 Objetivos:
8. Representantes	
9. Declaração	
10. Anexos	
	3.4 Inicio (dd/mm/aaaa): 3.5 Fim (dd/mm/aaaa): 3.6 Local:
	+ Adicionar
	Atividades
	Nº Designação Descrição da Nº da atividade atividade Objetivos Início (dd/mm/aaaa) Fim (dd/mm/aaaa) Local Editar Eliminar

Se estiverem previstas mais do que uma atividade, deverá clicar no botão ADICIONAR.

A informação preenchida sobre as atividades fica apresentada numa tabela.

Quando terminar de adicionar todas as atividades carregue em GRAVAR PROJETO e siga para o ponto seguinte do menu lateral.

É possível editar a informação inserida ou eliminar as atividades. Para isso carregue em EDITAR ou ELIMINAR da linha correspondente a essa atividade.



4. Proposta de Orçamento

Para o desenvolvimento das atividades propostas deverão ser apresentados todos os custos previstos com detalhe e indicação da justificação de necessidades para o cumprimento dos objetivos do projeto. Se necessário, os resultados deverão ter por base os custos unitários e quantidades, indicando todas as fontes de financiamento.

Devem ser indicados, de forma nominal, <u>todos</u> os elementos internos e externos à ONGPD que integrarão a equipa do projeto, independentemente de a sua remuneração se encontrar imputada ao projeto ou não. Quando a remuneração dos Recursos Humanos da ONGPD não está imputada a nível de financiamento ao projeto, o campo da remuneração bruta mensal deve ser preenchido a 0 (zero).

No caso do <u>mesmo recurso humano</u> estar afeto a mais que um projeto em simultâneo, alerta-se que a taxa de afetação do mesmo <u>não poderá ultrapassar os 100% no total de todos os projetos apresentados</u>.

Se no momento da candidatura o recurso humano ainda não estiver definido nominalmente, deverá constar a menção "a designar", <u>mantendo-se a obrigatoriedade do preenchimento da informação dos restantes campos</u>.

Quando se trate de pessoal afeto aos Acordos de Cooperação com o Instituto da Segurança Social, I.P., só poderão ser imputadas despesas de pessoal nas seguintes condições:

- Desde que o acordo não estipule um valor de afetação 100%;
- O valor máximo a ser imputado é pela diferença entre os 100% e o estipulado no protocolo;
- Todas as despesas que possam ocorrer fora do horário normal de trabalho e identificadas no recibo de vencimento como tal, ou seja, horas extraordinárias.

<u>Campos a preencher em 4.1. Pessoal da ONGPD afeto ao projeto: (Este campo deverá ser preenchido apenas com os recursos humanos da ONGPD, caso se trate de elementos do projeto a contratar em regime de aquisição de serviços, os dados deverão ser colocados no campo para o efeito, 4.3. Aquisição de bens e serviços.)</u>

4.1.1 NOME: Nome da pessoa.

4.1.2 FUNÇÃO NA ONG: Função da pessoa na ONGPD.

4.1.3 FUNÇÃO NO PROJETO: Descreva o contributo/o trabalho da pessoa no projeto.

4.1.4 Nº DAS ATIVIDADES ÀS QUAIS ESTÁ AFETO: Para indicar as atividades escreva entre vírgulas, os n.º^s das atividades (o número das atividades ficou atribuído no 3º ponto do menu lateral).

4.1.5 REMUNERAÇÃO BRUTA MENSAL (€): Remuneração sem os descontos.

4.1.6 PERCENTAGEM DE AFETAÇÃO (%): A percentagem com que essa pessoa é afeta ao projeto.

4.1.7 VALOR DA AFETAÇÃO AO PROJETO (€): Campo não editável, preenchido automaticamente com base nas informações anteriores.

Após o preenchimento de todos os campos anteriores, carregue à direita em **ADICIONAR** para que fique adicionado o recurso humano. Preencha os campos para adicionar o recurso seguinte, e assim sucessivamente.

11 Novembro de 2020



A informação preenchida sobre o pessoal afeto fica apresentada numa tabela. Por baixo, está um campo não editável e de preenchimento automático, o campo SUBTOTAL1, com a soma de todos os gastos previstos com o pessoal, inseridos nos campos anteriores.

É possível editar a informação inserida ou eliminar um recurso humano. Para isso carregue em EDITAR ou ELIMINAR da linha correspondente a esse recurso humano.

Após o preenchimento dos pontos 4.1., 4.2. ou 4.3. deverá clicar no	+ Adicionar	para passar ao quadro
seguinte.		

. Identificação do Projeto	4. Proposta de O	rçamento							
. Caracterização do Projeto	4.1 Pessoal afeto ao	projeto							
. Atividades e resultados	4.1.1 Nome:								
. Orçamento Proposto	44.2 5.000 % 0.000	0.110							
Parcerias	4.1.2 Funçao na	UNG:							
Sustentabilidade Financeira	4.1.3 Função no	Projeto:							
Observações									
Representantes	4.1.4 N° das ativ	idades às quais e	stá afeto:						
Declaração									
). Anexos	4.1.5 Remuneraç	ção bruta mensal	(€): 4.	1.6 Percentage	m de afetação (%)	: 4.1.7 Val	or da afetação ao	Projeto	:
			€			%			
								+ A	diciona
	Pessoal afeto ao	projeto adicionado	0						
	Nome	Função na ONG	Função no projeto	N.° Atividades	Remuneração bruta mensal (€)	% de Afetação ao projeto	Valor da afetação ao projeto (€)	Editar	Elimi
	Maria a Gonçalves	Terapeuta	Terapeuta	1	100,00	10,00	70,00	G	ĉ
	Maria	Terapeuta	Terapeuta	2	1000,00	50,00	3500,00	G	ĉ
	Walla				1000.00	50.00	2500.00		-
	zé	Terapeuta	Terapeuta	1,2	1000,00	50,00	3500,00	ی	

A **fórmula introduzida na aplicação** considera, **por defeito**, que o recurso humano identificado está afeto ao projeto durante **toda a duração** do mesmo. Nas situações em que um determinado funcionário só esteja afeto ao projeto durante 1 mês, por exemplo, deverá ser encontrada a percentagem a colocar no campo 4.1.6. para que o valor da afetação, preenchido automaticamente no campo 4.1.7., corresponda ao pretendido.

Nesta situação, sempre que o funcionário identificado não esteja afeto à totalidade do projeto ou das atividades, deverá ser indicado no ponto 7. Observações, o mês/meses em que esse funcionário está afeto ao projeto. A título de exemplo, deve escrever no ponto 7. "a funcionária Maria Silva só está afeta ao projeto no mês de julho".

Campos a preencher em 4.2. Deslocações afetas ao projeto:

4.2.1 N.º ATIVIDADE: Escolha a atividade à qual pretende atribuir o custo com as deslocações.



4.2.2 LOCAL DA DESLOCAÇÃO: Indique o local do destino.

4.2.3 MEIO UTILIZADO: Indique o tipo de transporte a utilizar.

4.2.4 JUSTIFICAÇÃO (limite máximo 500 caracteres): Justifique de forma concreta, detalhada e fundamentada, cada uma das deslocações, devendo apresentar a estimativa, com base, por exemplo número de quilómetros a realizar * número dias* combustível.

4.2.5 CUSTO ESTIMADO (€): Indique o custo estimado para a deslocação.

Após preenchimento de todos os campos anteriores, carregue à direita em **ADICIONAR** para que fique adicionada a deslocação e possa voltar a preencher os campos da deslocação seguinte, e assim sucessivamente.

A informação preenchida sobre as deslocações fica apresentada numa tabela, por baixo, está um campo não editável e de preenchimento automático, o campo SUBTOTAL2, com a soma de todos os gastos previstos com as deslocações, inseridos nos campos anteriores.

É possível editar a informação inserida ou eliminar uma deslocação. Para isso deverá carregar em EDITAR ou ELIMINAR da linha correspondente a essa deslocação.

4.2.1 N.º Atividade:						
Escolha		~				
4.2.2 Local da Deslo	ocação:					
4.2.3 Meio utilizado	:					
4.2.4 Justificação:						
4.2.5 Custo estima	do: €					
Deslocações afetas	ao projeto adicionadas					+ Adicion
	Local da Deslocação	Meio utilizado	Justificação	Custo estimado (€)	Editar	Elimina
N.º Atividade						
N.º Atividade	10/01/2020	10/01/2020	10/01/2020	100,00	ß	â

<u>Campos a preencher em 4.3. Aquisição de bens e serviços, incluindo a aquisição de serviços de pessoal:</u>

4.3.1 N.º ATIVIDADE: Escolha a atividade à qual pretende atribuir o custo com a aquisição de bens e serviços.

4.3.2 IDENTIFICAÇÃO DA AQUISIÇÃO: Identifique o tipo de aquisição, de forma concreta e clara.

4.3.3 JUSTIFICAÇÃO (limite máximo 500 caracteres): Justifique de forma concreta, detalhada e fundamentada, cada uma das aquisições propostas e a taxa de imputação identificada ao projeto.



4.3.4 VALOR TOTAL (€): Indique o valor total da aquisição.

4.3.5 PERCENTAGEM DE AFETAÇÃO AO PROJETO (%): Indique a percentagem de afetação desta aquisição ao projeto.

4.3.6 VALOR DE IMPUTAÇÃO AO PROJETO (€): Campo não editável, preenchido automaticamente com base nas informações anteriores.

Após preenchimento de todos os campos anteriores, carregue à direita em **ADICIONAR** para que fique adicionado o bem e serviço e possa voltar a preencher os campos para outra aquisição seguinte, e assim sucessivamente.

A informação preenchida sobre as aquisições de bens e serviços fica apresentada numa tabela, por baixo, está um campo não editável e de preenchimento automático, o campo SUBTOTAL3, com a soma de todos os gastos previstos com as aquisições de bens e serviços, inseridos nos campos anteriores.

Para editar a informação inserida ou eliminar uma aquisição carregue em EDITAR ou ELIMINAR da linha correspondente a essa aquisição.

No fim deste ecrã está o campo 4.4. CUSTO GLOBAL DO PROJETO, não editável e de preenchimento automático, onde se verifica a soma dos subtotais dos campos SUBTOTAL 1 + SUBTOTAL 2 + SUBTOTAL 3.

Após o preenchimento de todos os campos em 4.1., 4.2. ou 4.3. carregue em GRAVAR PROJETO e siga para o ponto seguinte do menu lateral.

4.3.1 N.º Ativida	ade:							
Escolha			~					
4.3.2 Identifica	ção da aquisição	:						
4.3.3 Justificaç	;ão:							
4.3.4 Valor tota	l:	4.3.5 Percen	tagem de afetação	o ao projeto (%):	4.3.6 Valor de imputa	ção ao pro	jeto:
	€				%			
								Adiolog
								Adicior
Bens e Serviços	s adicionados							
Bens e Serviços N.º Atividade	adicionados	ão da aquisição	Justificação	Valor (€)	Percentagem (%) Valor Final (€)	Editar	Elimin
Bens e Serviços N.º Atividade 1	s adicionados Identificaç 10/01/2020	ão da aquisição	Justificação 10/01/2020	Valor (€) 100,00	Percentagem (10,00	%) Valor Final (€) 10,00	Editar Ci	Elimin
Bens e Serviços N.º Atividade 1	s adicionados Identificaç 10/01/2020	ão da aquisição Subtotal 3 =	Justificação 10/01/2020	Valor (€) 100,00	Percentagem (10,00 0,00 €	%) Valor Final (€) 10,00	Editar C	Elimir
Bens e Serviços N.º Atividade 1	s adicionados Identificaç 10/01/2020	ão da aquisição Subtotal 3 =	Justificação 10/01/2020	Valor (€) 100,00	Percentagem (10,00 0,00 €	%) Valor Final (€) 10,00	Editar C'	Elimir
Bens e Serviços N.º Atividade 1 4.4. Custo global do	s adicionados Identificaç 10/01/2020	<mark>äo da aquisição</mark> Subtotal 3 =	Justificação 10/01/2020	Valor (€) 100,00	Percentagem (10,00 0,00 €	%) Vator Finat (€) 10,00	Editar	Elimin
Bens e Serviços N.º Atividade 1 4.4. Custo global do	s adicionados Identificaç 10/01/2020	ão da aquisição Subtotal 3 =	Justificação 10/01/2020	Valor (€) 100,00	Percentagem (10,00 0,00 €	%) Valor Final (€) 10,00	Editar C	Elimir



5. Parcerias

Neste ponto deve inscrever todas as entidades parceiras do projeto, independentemente da natureza da parceria estabelecida.

Deverá ser feita a identificação de todas as parcerias e descrição da contribuição de cada entidade parceira envolvida, bem como a indicação se estas já foram formalizadas e qual sua participação no projeto.

Deverão ser anexados todos os documentos comprovativos de eventuais parcerias formalizadas <u>no âmbito</u> <u>do projeto</u> em questão, tais como: protocolos, acordos, contratos, etc. (os comprovativos poderão ser anexados no ponto 10, anexo 9.)

O campo **5.1. diz respeito a parcerias estabelecidas com outras ONGPD** e o campo **5.2. deve inscrever as parcerias estabelecidas com outras entidades públicas ou privadas**.

Campos a preencher

5.1. O PROJETO TEM PARCERIAS COM OUTRAS ONGPD? Escolha sim ou não. Se responder não continue para o campo 5.2. Se responder sim, preencha os seguintes campos:

5.1.1 Campo NOME DA ONGPD PARCEIRA – Nome da ONGPD.

5.1.2 Campo QUAL A PARTICIPAÇÃO NO PROJETO - Indique se a parceria é técnica ou financeira. Se for técnica indique resumidamente qual é.

5.1.3 Campo VALOR DA PARTICIPAÇÃO FINANCEIRA - Em caso de parceria financeira indique o valor atribuído.

Depois de preencher estes campos, deve carregar em **+** Additionar e repetir este procedimento as vezes necessárias.

5.2. O PROJETO TEM PARCERIAS COM OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS OU PRIVADAS? Escolha sim ou não. Se responder sim, preencha os seguintes campos:

5.2.1 Campo NOME DA ENTIDADE PARCEIRA – Nome da entidade pública ou privada.

5.2.2 Campo QUAL A PARTICIPAÇÃO NO PROJETO - Indique se a parceria é técnica ou financeira. Se for técnica indique resumidamente qual é.

5.2.3 Campo VALOR DA PARTICIPAÇÃO FINANCEIRA - Em caso de parceria financeira indique o valor atribuído.

Depois de preencher estes campos, deve carregar em **e** repetir este procedimento as vezes necessárias.

ネ	INR instituto nacional para a reabilitação
	Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social Instituto Nacional para a Reabilitação, I.P.

	Candidatura ao Programa Nacional de Financiamento a Projetos do INR, I.P.			
1. Identificação do Projeto	5. Parcerias			
2. Caracterização do Projeto	5.1. O projeto tem parcerias com outras ONGPD?			
3. Atividades e resultados	● SIM ○ NÃO			
4. Orçamento Proposto	5.1.1 Nome da ONGPD Parceira	5.1.2 Qual a participação no projeto		
5. Parcerias				
6. Sustentabilidade Financeira	5.1.3 Valor da participação financeira			
7. Observações				
8. Representantes		+ Adicionar		
9. Declaração	ONGPD Parceiras adicionadas: ONGPD Parceira Qual a participação no projeto	Valor da participação financeira Editar Eliminar		
10. Anexos				
10. Anexos	5.2. O projeto tem como parceiros outras entidades públicas e/ou privad	as?		
10. Anexos	 5.2. O projeto tem como parceiros outras entidades públicas e/ou privad SIM ○ NÃO 5.2.1 Identificação da Entidade Parceira 	as? 5.2.2 Qual a participação no projeto		
10. Anexos	 5.2. O projeto tem como parceiros outras entidades públicas e/ou privad SIM ○ NÃO 5.2.1 Identificação da Entidade Parceira 5.2.3 Valor da participação financeira 	s.2.2 Qual a participação no projeto		
10. Anexos	 5.2. O projeto tem como parceiros outras entidades públicas e/ou privad SIM O NÃO 5.2.1 Identificação da Entidade Parceira 5.2.3 Valor da participação financeira 	5.2.2 Qual a participação no projeto		
10. Anexos	5.2. O projeto tem como parceiros outras entidades públicas e/ou privad ● SIM ○ NÃO 5.2.1 Identificação da Entidade Parceira 	as? 5.2.2 Qual a participação no projeto		
10. Anexos	5.2. O projeto tem como parceiros outras entidades públicas e/ou privad	as? 5.2.2 Qual a participação no projeto		
10. Anexos	5.2. O projeto tem como parceiros outras entidades públicas e/ou privad SIM NÃO 5.2.1 Identificação da Entidade Parceira 5.2.3 Valor da participação financeira S.2.3 Valor da participação financeira Outras Entidades Parceiras adicionadas: Identificação da entidade parceira Qual a participação no	as? 5.2.2 Qual a participação no projeto Adicionar projeto Valor da participação financeira Editar Eliminar		

6. Sustentabilidade Financeira

Neste ponto, deve inserir informação referente à sustentabilidade financeira do projeto, nomeadamente as fontes de financiamento da própria ONGPD (campo 6.2.).

Tenha em atenção as percentagens máximas de financiamento, por áreas de candidatura, definidas na deliberação anual do Conselho Diretivo do INR, I.P.

No campo **6.2. FINANCIAMENTO ASSEGURADO PELA INSTITUIÇÃO** indique qual o montante financeiro assegurado pela ONGPD. Em seguida, **carregue em GRAVAR PROJETO**. Os restantes campos ficam preenchidos automaticamente:

6.1. CUSTO TOTAL DO PROJETO

6.3. OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO

6.4. COMPARTICIPAÇÃO SOLICITADA AO INR, I.P. (6.1 - 6.2 - 6.3)

Após o preenchimento deste campo, os restantes serão preenchidos automaticamente.

Ministério do Trabalho, Solidariedade Instituto Nacional para a Reabilitação	e Segurança Social , LP.	I	Documento de	Apoio ao preenchim	ento	o 20 2
	Candidatura ao Programa Nacional de F	inan	ciamento a Projeto	os do INR, I.P.		
1. Identificação do Projeto	6. Sustentabilidade Financeira					
2. Caracterização do Projeto	6.1. Custo total do projeto		6.2. Financiamento a	assegurado pela instituição		
3. Atividades e resultados	7280,	00 €	E		20,00	€
	6.3. Outras Fontes de Financiamento					
4. Orçamento Proposto	0,	00 €	E			
5. Parcerias	6.4. Comparticipação solicitada ao INR, I.P. (6.1 - 6.2 - 6.3)					
6. Sustentabilidade Financeira	7260.	00 €				
7. Observações				🗎 Gravar Projeto 🛛 🖌 S	Submet	er Proieto
8. Representantes						

7. Observações

Este campo de texto tem o limite máximo de 600 caracteres. Deve preenchê-lo caso pretenda acrescentar informação importante no âmbito da execução do projeto ou necessite de clarificar a afetação dos recursos humanos identificados no ponto 4.1.

Deverá fazer constar neste campo as medidas de previstas de prevenção e mitigação da doença covid 19, em cumprimento das orientações da DGS, previstas para a execução do projeto.

Caso escolha uma das áreas prioritária A, B, D, E ou F, deverá ser indicado neste ponto 7. Observações, o número dos destinatários. A título de exemplo, deve escrever no ponto 7. "este projeto destina-se a 10 pessoas com deficiência, das quais 3 do género masculino e 7 do género feminino e 5 pessoas sem deficiência do género masculino".

Após o preenchimento carregue em GRAVAR PROJETO e siga para o ponto seguinte do menu lateral.

	Candidatura ao Programa Nacional de Financiamento a Projetos do INR, I.P.
1. Identificação do Projeto	7. Observações
2. Caracterização do Projeto	
3. Atividades e resultados	
4. Orçamento Proposto	
5. Parcerias	
6. Sustentabilidade Financeira	
7. Observações	H Gravar Projeto 🗸 Submeter Projeto

8. Representantes

Identificar as pessoas autorizadas a representar a ONGPD, de acordo com o previsto nos estatutos ou através de representação legal comprovada.

Verificar se os contactos introduzidos estão corretos e atualizados.

Ministério do Trabalho, Solidariedade	e Segurança	Socia
Instituto Nacional para a Reabilitação,	LP.	

Documento de Apoio ao preenchimento | 2021

1. Identificação do Projeto	Candidatura ao Prog 8. Identificação da(s) pe	grama Nacional de Financiame ssoa(s) legalmente autorizada(s) a re	ento a Projetos do epresentar a instituiçã	INR, I.P.	
2. Caracterização do Projeto	0.4 Nomer		0.2 Contrato		
3. Atividades e resultados	8.1 Nome:		8.2 Contacto:		
4. Orçamento Proposto					+ Adicionar
5. Parcerias					
6. Sustentabilidade Financeira	Contactos adicionados				
7. Observações	Nome	Contacto		Editar	Eliminar
8. Representantes	Marta	marta.p.fagulha@inr.mtsss.pt		G	a
9. Declaração				💾 Gravar Projeto	 Submeter Projeto

9. Declaração

Deverá ler e aceitar a declaração. Caso contrário, não conseguirá prosseguir.

NOTA: Cada vez que editar o projeto. Terá que aceitar esta declaração.

	Candidatura ao Programa Nacional de Financiamento a Projetos do INR, I.P.		
1. Identificação do Projeto	9. Declaração		
2. Caracterização do Projeto			
3. Atividades e resultados	Declaro por minha honra que assumo inteira responsabilidade pela exatidão de todas as informações acima prestad que, tendo tomado conhecimento do regulamento, aceito todas as obrigações e condições nele determinadas.		
4. Orçamento Proposto	Li e aceito esta Declaração		
5. Parcerias			
6. Sustentabilidade Financeira	Gravar Projeto Submeter Projeto		

10. Anexos

Cada **ONGPD deve anexar apenas um conjunto de documentos** comuns aos 3 projetos num dos projetos submetidos. Ou seja, caso a ONGPD tenha submetido 3 projetos, deverá inserir os <u>documentos exigidos</u> em apenas <u>um dos projetos</u>.

Documentos a anexar pela ONGPD de acordo com o artigo 8º do regulamento:

- 1 Plano de atividades referente ao ano a que respeita a candidatura;
- 2 Orçamento da organização promotora do projeto, referente ao ano a que respeita a candidatura;
- 3 Fotocópia do cartão de pessoa coletiva;
- 4 Fotocópia dos estatutos atualizados;
- 5 Fotocópia dos corpos sociais eleitos através de sufrágio direto e universal e em efetividade de funções;

6 - Declaração da situação contributiva fiscal regularizada, nos termos da legislação em vigor, atualizada à data da candidatura, ou autorização de consulta nas bases de dados das Finanças;

7 - Declaração da situação perante a Segurança Social regularizada, nos termos da legislação em vigor, atualizada à data da candidatura, ou autorização de consulta nas bases de dados da Segurança Social;

8 – Anexo A - Declaração de honra, em substituição dos documentos identificados nos nºs 3, 4 e 5, caso se aplique;

9 – Outros Anexos (Por exemplo: documentos comprovativos de parcerias).

11 Novembro de 2020



IMPORTANTE: Só são permitidos ficheiros nos seguintes formatos: pdf, word, excel, jpeg

Cada ficheiro não pode ultrapassar o limite de 5 megas.

Caso algum dos documentos exigidos tenha mais de 5 megas, deverá esse documento, **apenas esse**, ser enviado para o email <u>INR-projetos2021@inr.mtsss.pt</u> **dentro do prazo de candidatura**.

No email a enviar deve ser corretamente identificada a ONGPD e o documento enviado.

1. Identificação do Projeto	10. Documentos a anexar à candidatura (por ONGPD)	
2. Caracterização do Projeto	Documento Data de Entreo	a Acõr
3. Atividades e resultados	1.Plano de atividades	+
	2. Orçamento da organização promotora do projeto, referente ao ano a que respeita a candidatura	+
4. Orçamento Proposto	3.Fotocópia do cartão de pessoa coletiva	+
5. Parcerias	4.Fotocópia dos estatutos atualizados	+
	5. Fotocópia dos corpos sociais eleitos através de sufrágio direto e universal e em efetividade de funções	+
6. Sustentabilidade Financeira	6.Declaração da situação contributiva fiscal regularizada, nos termos da legislação em vigor, atualizada à data da candidatura, ou autorização de consulta nas bases de dados das Finanças	+
7. Observações	7.Declaração da situação perante a Segurança Social regularizada, nos termos da legislação em vigor, atualizada à data da candidatura, ou autorização de consulta nas bases de dados da Segurança Social	+
8. Representantes	8.Anexo A - Declaração de honra	+
9. Declaração	9.Outros Anexos	+
10. Anexos	Notas: A declaração constante do ponto 8 do Anexo A - Declaração de honra substitui apenas os documentos indicados nos pontos 3, 4 e 5, desde qu atualizados no INR, I.P Estes documentos podem ter sido entregues quer no âmbito do Programa de financiamento a projetos, quer no âmbito processo de pedido de registo como ONGPD. Caso se candidate com vários projetos deverá enviar apenas um exemplar dos documentos, podendo estes ser anexados a qualquer um dos p	e estejam do projetos.

Depois de preenchidos todos os pontos, deve clicar em SUBMETER PROJETO.

Caso existam campos não preenchidos ou com erro, aparece mensagem de aviso a indicar os campos em falta ou a corrigir.

Depois de SUBMETER o projeto aparece a informação "Projeto submetido com sucesso"

QUANDO TODOS OS CAMPOS ESTIVEREM PREENCHIDOS

Depois de preenchidos todos os campos, deve carregar em SUBMETER PROJETO.

Caso existam campos não preenchidos ou com erro aparece no topo do ecrã à esquerda, uma mensagem de aviso a indicar os campos em falta ou a corrigir.

Depois de SUBMETER o projeto aparece a informação "Projeto submetido com sucesso".

RELEMBRAMOS QUE:

Durante todo o período de candidatura é possível editar (alterar) ou eliminar um projeto, mesmo que este já tenha sido SUBMETIDO.

Caso altere um projeto já submetido deve GRAVAR as alterações e SUBMETER de novo.



Deverá verificar no separador PROJETOS se o(s) estado(s) da(s) candidatura(s) refere(m) POR SUBMETER ou SUBMETIDO.

As alterações no estado do projeto ficam registadas no histórico da própria aplicação informática.

Ao imprimir o comprovativo, aparece a indicação da data e hora em que o documento foi gerado.

INR, I.P., 11 de novembro de 2020