



Mapa de pessoal do Instituto Nacional para a Reabilitação, I. P. - 2022

Atribuições/competências/atividades	Unidade orgânica	Cargos/categorias/categorias										Área de formação académica ou profissional	Nº de postos de trabalho	
		Presidente	Vice-Presidente	Director de serviços	Chefe de divisão	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Assistente técnico	Assistente operacional				
<b>Direção Superior das Atividades do INR</b>	<b>Conselho Diretivo</b>	1												
Após Técnico, Operacional e Administrativo do Conselho Diretivo.			1											
Equipa de Comunicação e Eventos - Promover, divulgar e acompanhar eventos realizados pelo INR, I.P. e por entidades parceiras. - Promover e divulgar as atividades do INR, I.P. - Apoiar e assegurar os contactos com os órgãos de comunicação social. - Gerir os conteúdos do site e do intranet						2				2	2			
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				<b>13</b>
Apio jurídico através da realização de estudos e pareceres jurídicos, propostas de medidas legislativas e concursos (processos disciplinares e de contra-ordenações) e acompanhamento e avaliação de protocolos de ocupação.	<b>Gabinete de Apoio Técnico</b>				1	5			2					
Participar e promover reuniões, acts, reuniões comunitárias, europeu e internacional na área da saúde.						2								
Desenvolvimento de projetos nacionais e comunitários (MAVI...)						4								
	<b>Total</b>				<b>1</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>				<b>14</b>
Coordenar e acompanhar a elaboração dos planos, acompanhamento das atividades e projetos comunitários; QJAR, SIADAP, Auditoria interna; Autoria (visões de acompanhamento) do INCPD no âmbito dos apoios financeiros a projetos e ao funcionamento; Análise financeira dos protocolos celebrados; Coordenar e acompanhar a implementação de um sistema de gestão de qualidade; Coordenar e acompanhar as medidas de modernização administrativa; Assegurar a articulação com a Secretaria-Geral do ITSSSI no âmbito dos Serviços Partilhados	<b>Unidade de Planeamento, Controlo e Gestão Administrativa e Financeira</b>				1	7			3					
Garantir a operacionalidade, a segurança e a gestão da rede informática, bem como do equipamento e dos suportes físicos, dentro as respetivas normas de aquisição; Assegurar a implementação de soluções informáticas; Assegurar a fiabilidade, a atualizações;							1	1						
Assegurar a gestão do património e dos recursos próprios, assim como do parque automóvel; Elencar a gestão de stocks; Assegurar presencialmente a venda de publicações, formação, entre outros serviços; Assegurar a gestão de recursos; Assegurar a gestão do expediente (recepção, registo, classificação, expedição e distribuição da correspondência)									2					
	<b>Total</b>				<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>				<b>15</b>
Promover e participar em projetos de investigação, comissões e estudos de desenvolvimento do conhecimento sobre deficiência, formação, reabilitação e participação das pessoas com deficiência	<b>Unidade de Investigação, Formação e Desenvolvimento</b>				1	2			1					
Assegurar a monitorização de estratégias e planos locais de relações com a comunidade; Desenvolver parcerias de melhoria de respostas e serviços de pessoas com deficiência						1			1					
Desenvolver o serviço público da biblioteca especializada sobre deficiência; Promover e facilitar a informação e conhecimento através do Site do INR, I.P. da biblioteca e do investigador; Garantir a atualização dos recursos informáticos do site; Promover a atualização, coerência e sistematização da informação pública existente; Recolher e analisar, através de ferramentas analíticas, dados sobre a satisfação dos utilizadores e enviar relatório anual de estatísticas do site						3			1					
Analisar propostas de edições e promover atualizações; Garantir ILCP						2								
Garantir a elaboração, implementação e avaliação do Plano anual de sensibilização e formação, dirigido a públicos externos, sobre deficiência e direitos; Assegurar o plano formação interno de atualização de competências funcionais e técnicas na área da deficiência						3								
	<b>Subtotal</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>				<b>15</b>
Promoção e desenvolvimento da investigação científica e inovação tecnológica nos domínios da reabilitação e acessibilidades; estabelecer e acompanhar parcerias no âmbito da investigação, acessibilidades e desenvolvimento	<b>Gabinete de Investigação e Desenvolvimento</b>				1	1			2					
Realizar estudos, pareceres técnicos nas áreas de reabilitação e acessibilidades						3								
Diagnóstico de situação atual das acessibilidades e promoção do cumprimento da legislação sobre a matéria - Decreto-Lei n.º 163/2006						7								
Realização/missão de pareceres; Divulgar as estratégias de apoio de promoção da autonomia das pessoas com deficiência; apoiar a divulgação e elaboração de um catálogo de produtos de apoio; Gerir informação do SARA						4								
Efetuar e acompanhar estudos para a optimização de recursos no âmbito das políticas públicas e privadas na investigação, formação e desenvolvimento; Coordenar e integrar a produção e informação estatística na área da deficiência						1								
	<b>Subtotal</b>				<b>1</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>				<b>19</b>
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>				<b>34</b>
Análise, parecer e acompanhamento dos projetos das organizações não-governamentais que desenvolvem atividades na área da deficiência no cumprimento das medidas definidas em matéria de política nacional de prevenção, reabilitação, habitação e participação das pessoas com deficiência e ou incapacidade, e acessibilidades	<b>Unidade de Coesão e Gestão de Parcerias</b>				1	7			1					
Promover o atendimento, informação, encaminhamento e orientação das pessoas com deficiência, e suas famílias.						4			1					
	<b>Total</b>				<b>1</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>				<b>14</b>
<b>Acessibilidades 360.º e Plataformas + Acesso - PRR</b>						5			0					<b>5</b>
<b>Total</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				<b>5</b>
<b>Totais gerais</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>09</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>2</b>			<b>65</b>